



**CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO AMAZONAS**

O Sistema CFA/CRAs tem como missão fiscalizar, valorizar e promover o exercício do Profissional de Administração, contribuindo com o desenvolvimento do país.



**ART – AUTORIZAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TECNICA**

<b>ART. Nº</b>		<b>ATENÇÃO</b> ESTE DOCUMENTO SÓ TERÁ VALIDADE APÓS SEU REGISTRO NO CRA-AM			
<b>CONTRATADO</b>	Nome do Profissional Contratado:		CPF:	CRA-AM nº	
	Titulação do Profissional:				
	Endereço:			Bairro:	
	Fone: ( )	E-mail:	Cidade:	CEP:	UF:
<b>CONTRATANTE</b>	Nome da Empresa/Órgão:			CPF/CNPJ:	
	Endereço:			Bairro:	
	Fone: ( )	E-mail:	Cidade:	CEP:	UF:
<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	Descrição dos Serviços:				
	Restritos As Atribuições em Conformidade RN. Nº 374, de 12 De Novembro De 2009 (Consolidada)				
Atividades:					
<b>VINCULAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	Tipo de vínculo profissional com a contratante:				
	<input type="checkbox"/> Empregado do Quadro	<input type="checkbox"/> Prestador de serviços	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Administrador Procurador	
	Valor da Remuneração Mensal R\$	Duração de contrato	Data do início do contrato		
Valor do Serviço: R\$		Vigência do Contrato:			
<b>ASSINATURAS</b>	Local e data.				
	Assinatura do Responsável Técnico		Assim. Representante Legal (carimbo Empresa)		

Este documento anota perante o CRA-AM, para efeitos legais o contrato escrito ou autorizado entre as partes.

**Deferimento**

Manaus, AM \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE DO CRA-AM**



**CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO AMAZONAS**



O Sistema CFA/CRAs tem como missão fiscalizar, valorizar e promover o exercício do Profissional de Administração, contribuindo com o desenvolvimento do país.

Para obtenção da Autorização de Responsabilidade Técnica Específica de que trata esta Resolução, o interessado apresentará requerimento ao presidente do CRA onde o serviço será ou está sendo prestado, instruído com os seguintes documentos:

- **I – Apresentação de formulário próprio do CRA preenchido**
- **II – Apresentação de cópia do Contrato de prestação de serviço**
- **III – Apresentação de Termo Aditivo (se houver)**
- **IV – Apresentação de comprovante de pagamento de taxa**

